



## tiggs-Eventmanagement in der Cloud

### Die Herausforderung

Ein Event ist heute mehr denn je ein herausforderndes und komplexes Projekt. Ob es nun ein Workshop oder ein Seminar ist, die Planung und Organisation eines Events kann sich kompliziert, kostspielig und zeitaufwendig gestalten. Reibungslose Zusammenarbeit zwischen allen Beteiligten (Veranstalter, Teilnehmer, Werbeagentur, Hotel und das Catering), die Einhaltung von Terminen und die Informationsverteilung sind entscheidend für den Erfolg eines Events.

### Die Lösung

tiggs-Eventmanagement ist eine einfache und kostengünstige Onlinelösung zur Planung, Vorbereitung und Nachbereitung von Schulungen, Workshops, Seminaren und Tagungen. Zur vollen Nutzung benötigen Sie lediglich einen Internet Browser. Nach Ihrer Registrierung stehen Ihnen ganz bequem sämtliche Funktionalitäten zur Verfügung.

### Kontakt

tiggs GmbH  
Aylin Yildirim  
Email: [Aylin.Yildirim@tiggs.de](mailto:Aylin.Yildirim@tiggs.de)  
Tel. 069-713 74 99 86

### Mit tiggs-Eventmanagement erreichen Sie:

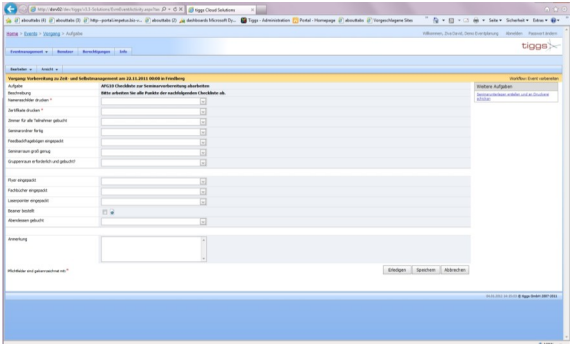
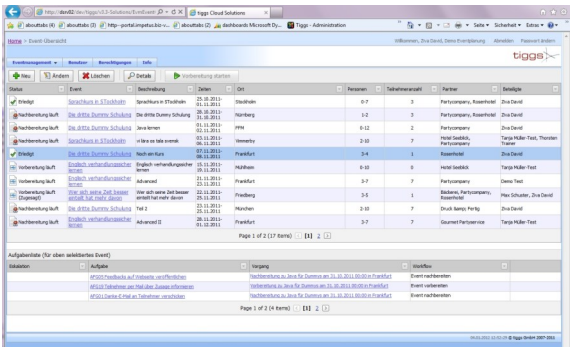
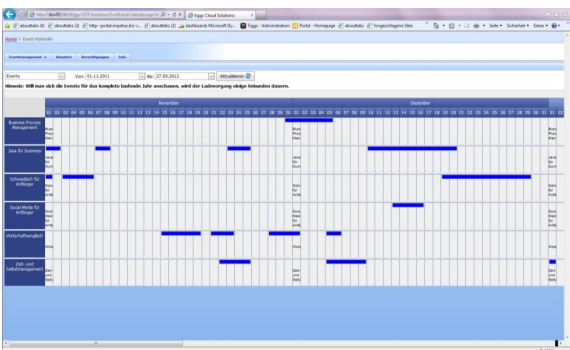
- **Steigerung der Qualität:** Durch den Einsatz von tiggs-Eventmanagement erhöhen Sie die Qualität Ihrer Eventausrichtung und können so die Kundenzufriedenheit um ein Vielfaches steigern.
- **Effektive Ressourcenverwaltung:** Durch prozessgesteuerte Abläufe für die Vor- und Nachbereitung des Events wird der Informationsfluss zwischen den Beteiligten sichergestellt. tiggs-Eventmanagement sorgt für eine zielgerichtete und zeitnahe Zuordnung aller erforderlichen Ressourcen.
- **Seminare perfekt organisiert:** Ein Blick auf die Projektlisten sorgt dafür, dass wichtige Informationen nicht verloren gehen und Handlungsschritte eingehalten werden. Nichts wird vergessen!



# tiggs-Eventmanagement: Funktionalitäten

## Übersicht der Funktionalitäten:

- Erstellen Sie eine Jahresplanung Ihrer Events, die Sie in einer Kalenderansicht übersichtlich abrufen können
- Aufgaben werden eindeutig und rechtzeitig an die Verantwortlichen verteilt und die Einhaltung von Fristen wird überwacht. Alle Beteiligten sind immer über den aktuellen Stand informiert, nichts geht verloren oder wird vergessen
- Verantwortliche werden darin unterstützt, erforderliche Ressourcen wie Trainer oder Eventmanager zielgerichtet und zeitnah zuzuordnen
- Potentielle Teilnehmer einer Veranstaltung können sich mittels der Bereitstellung einer Übersichtsseite aller angebotenen Events im Internet schnell und einfach über das Angebot informieren und sich direkt über ein Webformular anmelden
- Informationen über eine erfolgreiche Anmeldung oder Veranstaltungsänderungen werden den Teilnehmern per E-Mail automatisch zugestellt
- Die Lösung speichert, verwaltet und koordiniert sämtliche Stamm- und Detaildaten, die jederzeit analysiert, ausgewertet oder um wichtige Informationen ergänzt werden können
- Erforderlichen Analysen, Statistiken und Marketinginformationen sind jederzeit aktuell abrufbar





## tiggs-Eventmanagement: Der Prozess

### Beschreibung der Prozesse:

- **Die Eventvorbereitung startet nach Anlegen eines neuen Events:**

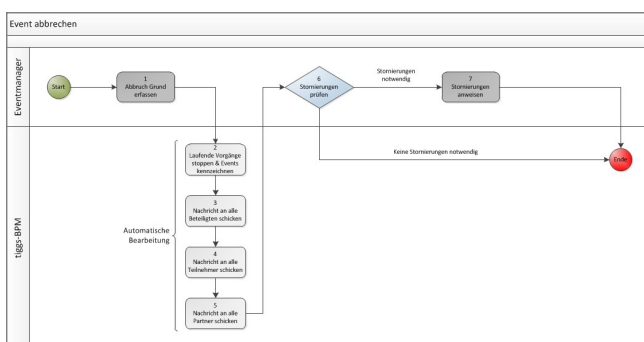
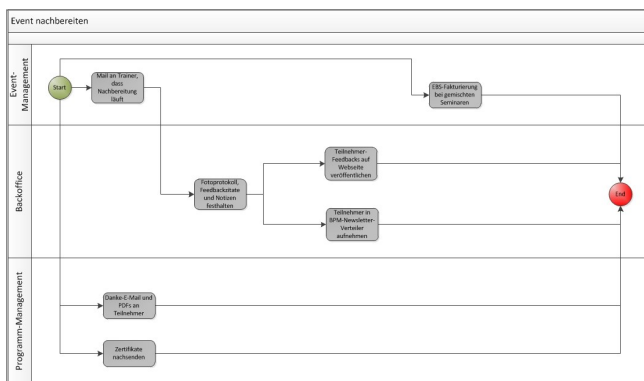
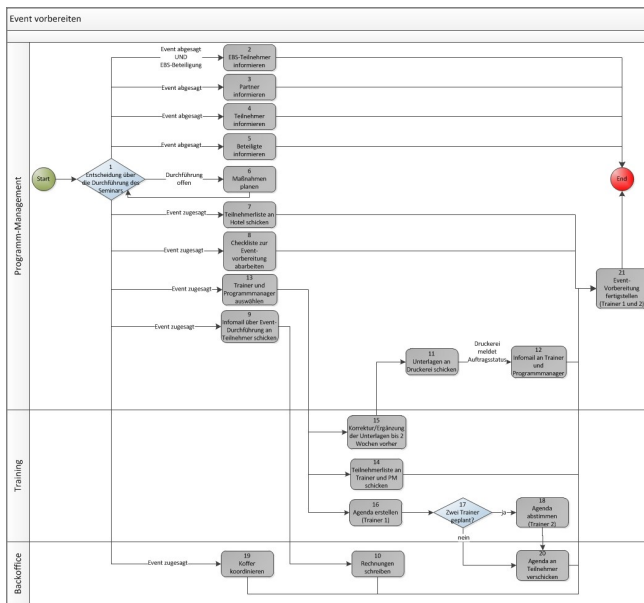
- ▶ Automatische Aufgabenzuweisung an die Verantwortlichen
- ▶ Verwaltung der Fristen und Eskalationen
- ▶ Versand der Teilnehmerlisten an die Trainer und Partner
- ▶ Versand der Teilnehmer- und Trainerlisten an Hotels etc.
- ▶ Checkliste zur Seminarvorbereitung

- **Nach Durchführung des Events startet automatisch die Eventnachbereitung:**

- ▶ Überwachung Rechnungsstellung
- ▶ Versand von Danke-E-Mails und Zertifikaten
- ▶ Korrekturvorschläge, Fotoprotokolle oder Feedback werden gesammelt und Seminarunterlagen aktualisiert

- **Eventabsage**

- ▶ Informiert alle Beteiligten über die Absage. Trainer, Partner (Hotels, Catering etc.) und ganz wichtig, alle angemeldeten Teilnehmer, werden per Email informiert

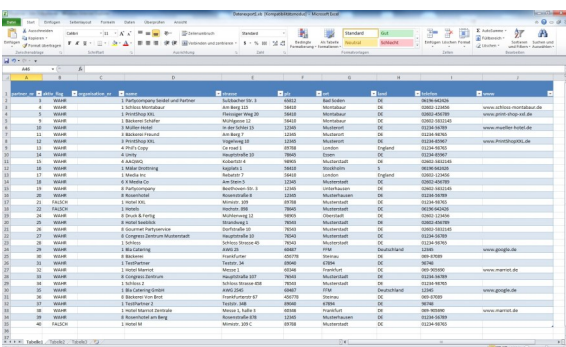
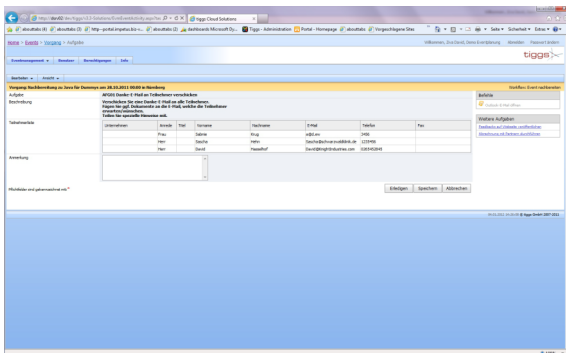
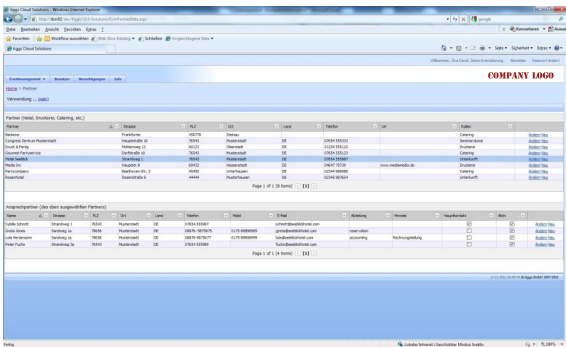




## tiggs-Eventmanagement: Individualisierung

### Möglichkeiten der individuellen Anpassung

- Platzierung Ihres Logos auf der Teilnehmer-Anmeldeseite und in der von Ihnen genutzten Eventmanagement-Lösung
- Die vorgefertigten Prozesse „Eventvorbereitung“ und „Eventnachbereitung“ können individuell nach Ihren Vorgaben angepasst werden
- Zur Anmeldung der Teilnehmer ist es selbstverständlich möglich auf Ihrer Homepage einen Link einzufügen, der direkt zu der individualisierten Anmeldeseite Ihres tiggs-Eventmanagements führt
- Die Eingabemaske der Lösung entspricht Ihrer Corporate Identity und erscheint nach außen als eine Seite Ihres Unternehmens



### Datenaustausch zum Importieren und Exportieren von Stammdaten

- Sämtliche Daten werden gespeichert, verwaltet, koordiniert und zur Auswertung und Analyse bereitgestellt.
- Sie können die Daten (Eventdaten, Teilnehmer, Partner) auf Wunsch zur Weiterbearbeitung nach Excel exportieren
- Wenn Sie uns Ihre Daten der beteiligten Personen und/oder Partner wie Druckereien oder Hotels in Excel zur Verfügung stellen importieren wir diese in das System



## tiggs-Eventmanagement: Ihre Vorteile



### **Ihre Vorteile durch den Einsatz von tiggs-Eventmanagement:**

- Von der Planung bis zur Abrechnung, mit tiggs-Eventmanagement wird Ihr kompletter Bedarf abgedeckt
- Jahresplanung und Jahresübersicht aller Ihrer Events
- Jederzeit ein aktuellen Status Ihrer Events
- Einhaltung von Fristen und Terminen
- Online Anmeldung der Teilnehmer
- Automatische Informationsübermittlung bei Veränderungen oder Absage eines Events
- Zielgerichtete und zeitnahe Zuordnung der erforderlichen Ressourcen
- Automatische Aufgabenverteilung an die Verantwortlichen
- Jederzeit abrufbare Statusreports
- Keine Investitionen in Hardware, Software und IT - Know-how
- Keine Lizenz- und Wartungskosten

**KONTAKT** tiggs GmbH  
Am Weingarten 25  
60487 Frankfurt  
Tel. 069-713 74 99 90  
E-Mail: [info@tiggs.de](mailto:info@tiggs.de)  
[www.tiggs.de](http://www.tiggs.de)

### **Das Preismodell:**

- tiggs-Eventmanagement ist nach Erforderlichkeit buchbar
- Die Abrechnung erfolgt pro Event